

Für unser Team in Lüneburg suchen wir Verstärkung

WIR SUCHEN ZU SOFORT EINE/N

BUCHHALTER/IN (M/W/D)



WAS MACHEN WIR?

Die Glander Gruppe umfasst zur Zeit vier Unternehmen aus den Bereichen Objekt- und Raumgestaltung. Seit 2012 ist der WohnStore im Großraum Lüneburg eine feste Größe mit seiner Alles-auseiner-Hand-Philosophie. In den vergangenen 10 Jahren haben wir nicht nur enorm viele Projekte für Privatleute, verschiedene Bauunternehmen und Architekten betreut, sondern vor allem an fachlicher Expertise dazu gewonnen. Hinzu kommt seit 2021 die Lüneburger Parkettmanufaktur, die maßgeschneiderte Parkettböden herstellt. Seit Jahren haben wir nicht nur enorm viele Projekte für Privatleute, verschiedene Bauunternehmen und Architekten betreut, sondern vor allem an fachlicher Expertise dazu gewonnen. Hinzu kommt seit 2021 die Lüneburger Parkettmanufaktur, die maßgeschneiderte Parkettböden herstellt.

Werde Teil dieser dynamischen Unternehmensgruppe und lass uns gemeinsam in Deine berufliche Zukunft starten.

DEINE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Buchführung und Pflege der Finanzdaten
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Überwachung und Kontrolle der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Verwaltung von Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung bei der Budgetplanung
- Eigenständige Identifizierung von Verbesserungspotenzialen und Lösungsentwicklung
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und Bestimmungen

DAS BIETEN WIR DIR

- Individuelle Einarbeitung
- Spannende Weiterbildungsmöglichkeiten und viel Freiraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Die Möglichkeit eines Fahrrad-Leasings (JobRad)
- Kostenlose Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Kunden- und Mitarbeitererevents
- Betriebliche Altersvorsorge

DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr eigenständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Starke Zahlenaffinität und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, über den Tellerrand hinauszuschauen
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- DATEV Erfahrungen sind wünschenswert
- Die Fähigkeit, eigene Verantwortungsbereiche effektiv zu managen

**NEUGIERIG GEWORDEN?
DANN BEWIRB DICH
GLEICH BEI UNS:**

Glander Unternehmensgruppe GmbH
Kay-Christian Glander
Zeppelinstraße 3 | 21337 Lüneburg
E-Mail: bewerbung@wohnstore-gruppe.de